


СОГЛАСОВАНО:
Представитель
трудового
коллектива 
Н.В.Карасева

Приложение № 1
к приказу
МБДОУ № 1
г. Невинномысска
от 22.01.2018 г. № 42

**Положение
об оплате труда
работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 1 «Малыш» города
Невинномысска
I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 1 «Малыш» города Невинномысска (далее – Положение, МБДОУ) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных казенных учреждений Ставропольского края», распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012 г. № 548-рп «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений муниципальных образований Ставропольского края на 2013-2018 годы» и Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21 декабря 2012 г., протокол 11, приказ управления образования города Невинномысска от 31.12.2013г. № 1100-о/д «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных образовательных учреждений города Невинномысска».

2. Положение разработано в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников МБДОУ, и определяет порядок оплаты труда работников МБДОУ.

3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в течение срока его действия согласно действующему законодательству РФ.

4. Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Заработная плата работников МБДОУ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Месячная заработная плата работника МБДОУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Должностные оклады работников МБДОУ устанавливаются согласно разделу 2 настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБДОУ согласно разделу 3 настоящего Положения.

8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБДОУ согласно разделу 4 настоящего Положения.

10. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения приведены в разделе 5 Положения.

11. Штатное расписание МБДОУ утверждается руководителем МБДОУ и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) МБДОУ. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем МБДОУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с настоящим Положением, согласованным в установленном порядке с представительным органом работников.

12. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

13. Система оплаты труда работников МБДОУ предусматривает по всем имеющимся в штате МБДОУ должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

14. Фонд оплаты труда формируется МБДОУ на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных МБДОУ на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, объемов централизованных средств и используемых учреждениями с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

15. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда МБДОУ работникам может быть оказана материальная помощь.

**II. Размеры должностных окладов,
ставок заработной платы работников МБДОУ
по профессиональным квалификационным группам должностей**

**2.1. Должностные оклады работников
МБДОУ по профессиональным квалификационным группам должностей**

2.1.1. Должностной оклад заместителя руководителя МБДОУ в зависимости от группы по оплате труда<*>

| № п/п | Наименование должности | Минимальный должностной оклад (рублей) | | | |
|----------|--|---|-------|-------|-------|
| | | Группа по оплате труда руководителей | | | |
| | | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности) | 16892 | 15822 | 14844 | 13963 |

<*> В размер должностного оклада заместителя заведующего МБДОУ, включены размеры ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Заместители заведующего МБДОУ (старший воспитатель, методист и т.д.) замещают заведующего на время его отсутствия без освобождения от основной работы с выплатой разницы в окладе заведующего.

В случае замещения заведующего педагогическими работниками с освобождением от основной работы оплата производится в размере 80% от должностного оклада заведующего (с выплатой стимулирующих выплат по основной должности).

2.1.2. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

| № п/п | Квалификационный уровень | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|----------|----------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1 квалификационный уровень | помощник воспитателя | 5100 |

2.1.3. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

<*> В размер должностных окладов педагогических работников МБДОУ, включены размеры ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

| № п/п | Квалификационный уровень | Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад (рублей) |
|-------|----------------------------|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1 квалификационный уровень | музыкальный руководитель | 7255 |
| 2. | 3 квалификационный уровень | воспитатель, | 7900 |
| 3. | 4 квалификационный уровень | Старший воспитатель, учитель-логопед | 9900 |

2.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих

2.2.1. Размеры должностных окладов работников МБДОУ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

| Наименование должностей входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Должностной оклад |
|---|-------------------|
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | |
| делопроизводитель | 5100 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" | |
| 2 квалификационный уровень | |
| Заведующий хозяйством | 5600 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Шеф-повар | 5800 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Без категории: юристконсульт | 6300 |

2.2.2. Размеры окладов рабочих МБДОУ, устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ (рублей):

| | |
|--|------|
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3738 |
|--|------|

| | |
|--|------|
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3917 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4093 |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5163 |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5223 |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5459 |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5578 |
| 8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5933 |

Размеры окладов рабочих, устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее ЕТКС).

Размеры окладов рабочих МБДОУ:

| № п/п | Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Перечень рабочих специальностей, отнесенных к указанным разрядам | Рекомендуемый должностной оклад (руб.) |
|-------|--|--|--|
| 1 | 1 разряд | сторож, дворник, уборщик служебных помещений, грузчик, кастелянша, кладовщик | 3738 |
| 2 | 2 разряд | уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, кладовщик | 3917 |
| 3 | 3 разряд | повар | 4093 |
| 4 | 4 разряд | повар | 5163 |
| 5 | 5 разряд | повар | 5223 |

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБДОУ с учетом настоящего Положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

Размер выплаты компенсационного характера может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБДОУ.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

3.4.1. Оплата труда работников МБДОУ, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставками заработной платы, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Работникам МБДОУ в соответствии с действующим законодательством по охране труда, аттестацией рабочих мест за работу в неблагоприятных условиях труда и специальной оценкой условий труда предусматриваются выплаты в размере:

4% ставки (оклада) за тяжелые и вредные условия труда.

Руководитель МБДОУ проводит специальную оценку условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется МБДОУ в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

В МБДОУ на основании указанного Перечня по согласованию с представительным органом работников утверждается перечень должностей, по которым с учетом конкретных условий работы устанавливается доплата.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда.

3.5. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных):

| № п/п | Наименование работ | Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Педагогическим работникам МБДОУ за руководство городскими психолого-медико-педагогическими комиссиями, методическими объединениями, за работу в городских комиссиях | 10 |
| 2. | За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные, комбинированные) группы для обучающихся (воспитанников) с | 20 |

| | | |
|---|---|-----|
| | отклонениями в развитии или группы для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении: работникам, непосредственно занятым в таких группах | |
| 3 | составление сезонных 10-ти дневных меню, написание ежедневных меню требований, подготовку отчетности по выполнению натуральных норм продуктов питания | 40% |
| 4 | осуществление обязанностей контрактного управляющего | 45% |

В случаях, когда работникам предусмотрены выплаты в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы по 2 и более основаниям, абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада, ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

3.6. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 40% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.9. Работникам МБДОУ, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или совмещение профессий (должностей).

3.10. При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Доплаты устанавливаются в процентах (или в фиксированной

сумме) к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе по соглашению сторон.

Установление доплат производится за:

- совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ – в пределах фонда заработной платы по вакантной должности;

- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника – в пределах фонда заработной платы по должности отсутствующего работника.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, соглашении и других локальных нормативных актах образовательного учреждения.

Работникам МБДОУ, заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда (далее МРОТ) производится доплата до уровня МРОТ.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, в соответствии с соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании МБДОУ в целом.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в МБДОУ создается соответствующая комиссия с участием представительного органа работников.

Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждается приказом заведующей.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются МБДОУ самостоятельно в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных по согласованию с представителем трудового коллектива и закрепляются в соглашениях в соответствии с Положением.

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Выплаты стимулирующего характера старшему воспитателю и заведующей хозяйством МБДОУ устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителем МБДОУ.

4.2. В МБДОУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) за интенсивность и высокие результаты работы:

за интенсивность труда;

за высокие результаты работы;

за выполнение особо важных и ответственных работ;

б) за качество выполняемых работ:

за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

за образцовое выполнение муниципального задания;

в) премиальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

г) за наличие квалификационной категории (устанавливается пропорционально установленной нагрузке):

- II квалификационная категория или аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности – 5 процента установленной ставки заработной платы по занимаемой должности;

- I квалификационная категория – 20 процентов установленной ставки заработной платы по занимаемой должности;

- высшая квалификационная категория - 40 процентов установленной ставки заработной платы по занимаемой должности.

4.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

- выплаты к заработной плате молодым специалистам – воспитателям в размере 1000,00 рублей;

- денежные выплаты воспитателям МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования в размере 1000,00 рублей;

- воспитателям групп II раннего возраста и I младшей группы – 20 % от оклада;

- педагогическим работникам МБДОУ за участие в работе краевых инновационных площадок, в краевых творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий – 15 % от оклада;

- педагогическим работникам МБДОУ за работу в комбинированных группах – 20% от оклада с 01 сентября до 31 мая.

- педагогическим работникам вновь принятым на работу в МБДОУ или вышедшим из отпуска по уходу за ребенком или переведенным из должности учебно-вспомогательного персонала на должность педагогического работника – 50 % от оклада на период до наступления срока принятия решения Рабочей группой о подведении результатов эффективности работы педагогического работника, но не менее 1 года;

- работникам, ответственным за организацию питания в МБДОУ – 30% от оклада;

- уполномоченному по охране труда и гражданской обороне – 3000,00 рублей ежемесячно.

- Помощникам воспитателей (в том числе дежурным по режиму) за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду – 25 % от оклада.

4.2.2. За качество выполняемых работ:

имеющим почетное звание «народный» – в размере 30 процентов, «заслуженный» – 20 процентов установленной ставки заработной платы по основной должности, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком, грамотой) – в размере 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности. При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

4.2.3. Аттестация педагогических работников МБДОУ осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276. Стимулирующая выплата за квалификационную категорию с учетом имевшейся квалификационной категории сохраняется:

на 1 год после выхода на работу педагогическим работникам, если действие квалификационной категории истек в период:

- длительной временной нетрудоспособности,
- нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,
- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года, предоставляемом после 10 лет непрерывной педагогической работы в соответствии со ст.335 ТК РФ;
- педагогическим работникам у которых срок действия квалификационной категории истекает в период:
 - составляющий не более 2 лет до наступления пенсионного возраста;
 - рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период ее прохождения.

Основанием для сохранения оплаты труда в указанные сроки является заявление педагогического работника, поданное работодателю.

4.2.4. Выплаты за стаж непрерывной работы могут устанавливаться в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

Педагогическим работникам в размере:

- 3% от оклада, имеющим стаж работы от трех до пяти лет,
- 5% от оклада, имеющим стаж работы от пяти до семи лет,
- 7% от оклада имеющим стаж работы от семи до десяти лет;
- 10% от оклада имеющим стаж работы более десяти лет.

В стаж непрерывной работы включается:

- время работы в дошкольных образовательных учреждениях;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;
- периоды временной нетрудоспособности;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;
- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в то же учреждение.

4.2.5. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно, или 1 раз в год (выплаты за качество выполняемых работ) по решению заведующей МБДОУ с учетом решения комиссии по установлению выплат в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются по результатам анализа и оценки результатов труда работников на основании перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг. (Приложение 1.)

На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МБДОУ в январе рабочей группой производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее полугодие) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника.

После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется сводный итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником детского сада, который согласовывается с представителем совета трудового коллектива МБДОУ и протокол утверждения сводного оценочного листа.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам МБДОУ планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников.

4.2.6. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премияльные выплаты работникам МБДОУ осуществляются в пределах фонда оплаты труда в виде премий, (ежемесячных, ежеквартальных или единовременных на основе отдельно утвержденных показателей за какое-либо значимое достижение или результат) или в виде ежемесячных фиксированных сумм, размер которых определяется приказом руководителя. Премии максимальными размерами не ограничиваются.

Премии могут быть выплачены:

- к юбилейным датам работников (50 лет, 55 лет, 60 лет и далее через каждые 5 лет).
- к юбилейным датам МБДОУ;
- к праздникам (Международный женский день 8 Марта, День дошкольного работника, Новый год и др.);
- при награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом и т.п.) Министерством образования Ставропольского края, Губернатором Ставропольского края, Правительством Ставропольского края, Государственной Думы Ставропольского края;
- по итогам месяца, квартала, полугодия, года по отдельно утвержденным показателям и критериям;
- по итогам городских и краевых мероприятий, конкурсов, выставок, праздников и др.;
- по итогам готовности МБДОУ к летней оздоровительной кампании, новому учебному году, осенне-зимнему сезону, и т.д.;
- за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основному месту работы (основной занимаемой должности) в процентном отношении к объему занимаемой работником ставки, но не более чем на одну ставку или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

4.2.8. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению руководителя МБДОУ с учетом решения Рабочей группы. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

4.2.9. Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей результативности и эффективности труда педагогическим работникам МБДОУ планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников, для старшего воспитателя и для остальных категорий работников.

4.2.10. Размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере.

V. Нормы труда работников. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения.

5.1. Нормы часов педагогической работы за должностной оклад либо продолжительность рабочего времени устанавливаются согласно нормам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за должностной оклад для педагогических работников МБДОУ устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

5.2. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

за 20 часов педагогической работы в неделю - учителям-логопедам;
на 1 ставку учителя - логопеда – 2 комбинированные группы.

Распределение рабочего времени:

- подгрупповые занятия – 8 занятий – до 5 часов;
- индивидуальные занятия – 35 занятий – до 12 часов;
- изготовление пособий и игр для занятий – до 1 часа;
- работа с педагогами и родителями – до 1 часа;
- обследование детей – до 1 часа;

за 24 часа педагогической работы в неделю – музыкальным руководителям

на 1 ставку музыкального руководителя – 4 группы.

Распределение рабочего времени:

- занятия – 8 занятий – до 4 часов;
- подгрупповая и индивидуальная работа – до 12 часов;
- изготовление пособий и костюмов – до 4 часов;
- работа с педагогами и родителями – до 4 часов;

за 36 часов педагогической работы в неделю воспитателям МБДОУ.

Распределение рабочего времени на 1 ставку воспитателя:

- непосредственно-образовательная деятельность – до 16 занятий – до 8 часов;
- проведение режимных моментов с детьми группы, организация совместной и самостоятельной образовательной деятельности – до 28 часов;

5.3. Продолжительность рабочего времени шеф-повара, поваров МБДОУ (на основании аттестации рабочих мест) составляет – 36 часов в неделю.

5.4. Продолжительность рабочего времени помощника воспитателя, машиниста по стирке и ремонту спецодежду, кухонного рабочего МБДОУ (на основании аттестации рабочих мест) составляет – 36 часов в неделю.

5.5. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пунктах 5.2. – 5.4., составляет 40 часов в неделю.