

## ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего Совета МБДОУ № 1 г. Невинномысска

01.09.2016 г.

№ 1

Г. Невинномысск

Присутствовали:

1. Яковлева А.В. – группа № 9 (родитель), председатель УС
2. Карасева Н.В. – воспитатель, заместитель председателя УС
3. Гайворонская Д.Н. – учитель-логопед, секретарь УС
4. Гавриленко М.В. - заведующий МБДОУ
5. Дьяченко И.А. – воспитатель
6. Проскурина А.В. – группа № 8 (родитель)
7. Мишнева О.Ф.– группа № 3 (родитель)

Отсутствовали: нет.

### **Повестка дня:**

1. Распределение полномочий членов УС.
2. Утверждение плана работы УС на учебный год.
3. Отчет о результатах работы учреждения в летний оздоровительный период. Знакомство с актом готовности МБДОУ № 1 г. Невинномысска на 2016-2017 учебный год.
4. Рассмотрение годового плана работы МБДОУ на 2016-2017 учебный год.
5. Обсуждение перечня дополнительных образовательных услуг на 2016-2017 уч. год.
6. Ознакомление с локальными актами.

### **Слушали:**

1. Заведующий МБДОУ Гавриленко М.В. предложила распределить полномочия членов УС и ознакомиться с Положением об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 1 «Малыш» города Невинномысска.  
Предложила выбрать председателем УС Яковлеву А.В. – группа № 9 (родитель), заместителем председателя УС Карасеву Н.В. – воспитатель, секретарем УС Гайворонскую Д.Н. – учитель-логопед.  
Проголосовали: «За» - единогласно, «Против» - 0
2. Яковлева А.В. предложила вниманию присутствующих рассмотреть проект плана работы УС на 2016-2017 уч. г. и при необходимости внести предложения по его корректировке. После ознакомления с проектом плана работу УС проголосовать за его принятие.  
Проголосовали: «За» - единогласно, «Против» - 0
3. Заведующий МБДОУ Гавриленко М.В., выступила с отчетом о результатах работы учреждения в летний оздоровительный период, состоянии заболеваемости и травматизма за три месяца, а также обозначила мероприятия проведенные в рамках подготовки к новому учебному году. Предложила считать работу учреждения за летний оздоровительный период 2016 г. удовлетворительной.  
Проголосовали: «За» - единогласно, «Против» - 0
4. Учитель-логопед Гайворонская Д.Н. предложила вниманию присутствующих проект годового плана работы учреждения на 2016-2017 уч. г. Также познакомила с примерным перечнем конкурсных мероприятий в которых планируется участие воспитанников МБДОУ и предложила вынести на голосование вопрос о рекомендации

проекта годового плана работы учреждения к рассмотрению и принятию его на педагогическом совете и утверждению заведующей МБДОУ.

Проголосовали: «За» - единогласно, «Против» - 0

5. Заведующий МБДОУ Гавриленко М.В. рассказала членам УС о дополнительных образовательных услугах, которые планируется оказывать в МБДОУ на платной основе, дала характеристику содержанию дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации и предложила проголосовать за то, чтобы рекомендовать к реализации вышеуказанный перечень.

Проголосовали: «За» - единогласно, «Против» - 0

6. Заведующий МБДОУ Гавриленко М.В. ознакомила присутствующих с локальными актами:

Положение о постановке на внутрисадовый учет неблагополучной семьи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 1 «Малыш» города Невинномысска.

Положение о Совете по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 1 «Малыш» города Невинномысска.

Положение о работе с неблагополучными семьями воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 1 «Малыш» города Невинномысска.

и предложила вынести на голосование вопрос о согласовании данных положений.

Проголосовали: «За» - единогласно, «Против» - 0

#### **Решение:**

1. Утвердить председателя УС Яковлеву А.В. – группа № 9 (родитель), заместителя председателя УС Карасеву Н.В. – воспитатель и секретаря УС Гайворонскую Д.Н. – учитель-логопед.

2. Принять план работы УС на 2016-2017 год без изменений, председателю УС утвердить план работы УС в срок до 02.09.2016.

3. Считать работу учреждения за летний оздоровительный период 2016 г. удовлетворительным.

4. Рекомендовать проект годового плана работы учреждения к рассмотрению и принятию его на педагогическом совете и утверждению заведующей МБДОУ;

5. Рекомендовать к реализации перечень дополнительных общеразвивающих программ в 2016-2017 уч. г.

6. Согласовать Положение о постановке на внутрисадовый учет неблагополучной семьи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 1 «Малыш» города Невинномысска.

Положение о Совете по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 1 «Малыш» города Невинномысска.

Положение о работе с неблагополучными семьями воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 1 «Малыш» города Невинномысска.

Председатель:

Яковлева А.В.

Секретарь:

Гайворонская Д.Н.

## ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего Совета МБДОУ № 1 г. Невинномысска

15.12.2016 г.

№ 2

Г. Невинномысск

Присутствовали:

1. Яковлева А.В. – группа № 9 (родитель), председатель УС
2. Карасева Н.В. – воспитатель, заместитель председателя УС
3. Гайворонская Д.Н. – учитель-логопед, секретарь УС
4. Гавриленко М.В. - заведующий МБДОУ
5. Дьяченко И.А. – воспитатель
6. Проскурина А.В. – группа № 8 (родитель)
7. Мишнева О.Ф.– группа № 3 (родитель)

Отсутствовали: нет.

Повестка дня:

1. Рассмотрение отчета о реализации программы развития учреждения за 2013-2016 гг.
2. Рассмотрение проекта программы развития учреждения на 2017-2019 гг.;
3. Рассмотрение отчета о выполнении ПФХД учреждения за 2016 г.;
4. Обсуждение проекта ПФХД на 2017г.;
5. Обсуждение вопросов распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ;
7. Обеспечение безопасности воспитанником МБДОУ в праздничные и выходные дни.

Слушали:

1. Выступила секретарь УС Гайворонская Д.Н., которая сообщила повестку дня присутствующим, затем передала слово заведующей МБДОУ Гавриленко М.В.

Гавриленко М.В., познакомила членов УС с отчетом о реализации программы развития учреждения за 2013-2016гг. и предложила проголосовать за то чтобы рекомендовать его к рассмотрению на педагогическом совете и утверждению заведующей МБДОУ

Проголосовали: «За» - единогласно, «Против» - 0

2. Гавриленко М.В. познакомила присутствующих с проектом программы развития учреждения на период 2017-2019гг., предложила обсудить целевые показатели реализации программы и проголосовать за принятие проекта программы.

Проголосовали: «За» - единогласно, «Против» - 0

3. Гавриленко М.В. представила подробный отчет о финансовой деятельности учреждения за 2016 год, отметила, что расходы учреждения соответствовали составленному ПФХД.

4. Гавриленко М.В.предложила обсудить проект ПФХД на 2017 г., ответила на вопросы членов УС касающиеся выделения средств на оплату коммунальных услуг учреждения. Присутствующие члены УС предложили принять проект ПФХД на 2017г. без изменений и рекомендовали его к утверждения руководителем МБДОУ.

Проголосовали: «За» - единогласно, «Против» - 0

6. Карасева Н.В. предложила обсудить вопросы об обеспечении безопасности воспитанником МБДОУ в праздничные и выходные дни. Рассказала о необходимости проведения широкой просветительской работы с родительской общественностью о мерах обеспечения безопасности детей во время проведения новогодних праздников (мерах безопасности на льду, в общественных местах, при использовании пиротехники, при

организации досуга с детьми в зимнее время, безопасности на проезжей части и т.д.). После обсуждения некоторых аспектов организации данной работы члены УС проголосовали за то, чтобы оказать посильную помощь при проведении данной работы. Проголосовали: «За» - единогласно, «Против» - 0

Решение:

1. Рекомендовать проект отчета о реализации программы развития учреждения к рассмотрению на педагогическом совете и утверждению заведующей МБДОУ в срок до 31.12.2016.
2. Принять проект программы развития учреждения на 2017-2019 гг., рекомендовать проект программы развития учреждения к согласованию с учредителем и утверждению заведующей МБДОУ в срок до 31.12.2016.
3. Рекомендовать проект нового ПФХД на 2017г к утверждения руководителем МБДОУ.
4. Оказать посильную помощь при проведении широкой просветительской работы с родительской общественностью о мерах обеспечения безопасности детей во время проведения новогодних праздников через организацию групповых родительских собраний по вышеуказанной теме в срок до 31.12.2016.

Председатель:

Яковлева А.В.

Секретарь:

Гайворонская Д.Н.

## ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего Совета МБДОУ № 1 г. Невинномысска

29.03.2016 г.

№ 3

Г. Невинномысск

Присутствовали:

1. Яковлева А.В. – группа № 9 (родитель), председатель УС
2. Карасева Н.В. – воспитатель, заместитель председателя УС
3. Гайворонская Д.Н. – учитель-логопед, секретарь УС
4. Гавриленко М.В. - заведующий МБДОУ
5. Дьяченко И.А. – воспитатель
6. Проскурина А.В. – группа № 8 (родитель)
7. Мишнева О.Ф.– группа № 3 (родитель)

Отсутствовали: нет.

### **Повестка дня:**

1. Отчет о выполнении муниципального задания за 2016 год.
2. Отчет об организации питания и медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ;
3. Рассмотрение вопросов обеспечения безопасности воспитанников на территории МБДОУ.
4. Обсуждение вопросов подготовки к проведению процедуры самообследования МБДОУ

### **Слушали:**

1. Выступила секретарь УС Гайворонская Д.Н., которая сообщила повестку дня присутствующим, затем передала слово заведующей МБДОУ Гавриленко М.В. Заведующая МБДОУ Гавриленко М.В. выступила с отчетом о результатах реализации муниципального задания. Предложила считать работу учреждения за период 2016 г. удовлетворительной.

Проголосовали: «За» - единогласно, «Против» - 0

2. Гавриленко М.В. представила присутствующим отчет об организации питания и медицинского обслуживания детей в МБДОУ. Ответила присутствующим на интересующие их вопросы, пояснила некоторые моменты касающиеся составления десятидневного меню для воспитанников МБДОУ. После обсуждения вопросов организации питания и медицинского обслуживания детей в МБДОУ члены УС решили вынести на голосование вопроса о признании вышеуказанной работы удовлетворительной.

Проголосовали: «За» - единогласно, «Против» - 0

3. Далее выступила Карасева Н.В. с предложением о рассмотрении вопросов обеспечения безопасности воспитанников на территории МБДОУ, о том, что для обеспечения безопасности воспитанников необходимо провести очистку территории учреждения - обрезку сухостоя и посадку новых саженцев деревьев. Предложила членам УС оказать посильную помощь в проведении разъяснительной работы среди родительской общественности.

Проголосовали: «За» - единогласно, «Против» - 0

4. Дьяченко И.А. вынесла для обсуждения вопросы подготовки к проведению процедуры самообследования МБДОУ, предложила членам УС принять активное участие

в анализе результатов и подведении итогов самообследования и подготовке публичного доклада.

Проголосовали: «За» - единогласно, «Против» - 0

**Решение:**

1. Признать результаты реализации муниципального задания за 2016г удовлетворительным.
2. Признать работу по организации питания и медицинского обслуживания детей в МБДОУ удовлетворительной.
3. Оказать посильную помощь в проведении мер по очистке территории учреждения от сухостоя и посадке саженцев деревьев охраны здания и территории МБДОУ в срок до 01.06.2017.
4. Принять активное участие членам УС в анализе результатов и подведении итогов самообследования в срок до 25.08.2017

Председатель: Яковлева А.В.

Секретарь: Гайворонская Д.Н.

## ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего Совета МБДОУ № 1 г. Невинномысска

22.05.2017 г.

№ 4

Г. Невинномысск

Присутствовали:

1. Яковлева А.В. – группа № 9 (родитель), председатель УС
2. Карасева Н.В. – воспитатель, заместитель председателя УС
3. Гайворонская Д.Н. – учитель-логопед, секретарь УС
4. Гавриленко М.В. - заведующий МБДОУ
5. Дьяченко И.А. – воспитатель
6. Проскурина А.В. – группа № 8 (родитель)
7. Мишнева О.Ф.– группа № 3 (родитель)

Отсутствовали: нет.

### **Повестка дня:**

1. Подведение итогов работы учреждения за 2016-2017 уч.г;
2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2017 г. и новому 2017-2018 уч. году;
3. Подведение итогов работы УС за 2016-2017 уч. г.
4. Рассмотрение проекта публичного доклада

### **Слушали:**

1. Выступила секретарь УС Гайворонская Д.Н., которая сообщила повестку дня присутствующим, затем передала слово заведующему МБДОУ Гавриленко М.В. Заведующий МБДОУ Гавриленко М.В. ознакомил с докладом о работе учреждения за 2016-2017 учебный год. Напомнила об основных направлениях работы, проведенных мероприятиях в рамках решения годовых задач образовательной деятельности по освоению ООПДО и коррекционной работы и их результативности, проанализировала результативность участия воспитанников в мероприятиях различного уровня.

Гайворонская Д.Н. представила присутствующим результаты коррекционной работы в группах комбинированной направленности, о работе ПМПК МБДОУ и призвала членов УС оказывать посильную помощь в проведении просветительской работы с родительской общественностью об аспектах работы учреждения по коррекции речевого развития воспитанников.

Гавриленко М.В. представила присутствующим показатели заболеваемости среди воспитанников МБДОУ за учебный год и обозначила примерные приоритетные направления работы в образовательной деятельности на 2017-2018 учебный год. Предложила признать работу учреждения за 2016-2017 уч. год удовлетворительной.

Проголосовали: «За» - единогласно, «Против» - 0

2. Выступила Карасева Н.В., которая познакомила присутствующих с планируемыми сроками нового набора детей 2-3-х летнего возраста, а также графиком расстановки кадров на группы нового набора.

3. Выступила председатель УС Яковлева А.В. с докладом о работе УС за 2016-2017 учебный год, проанализировала организованные и проведенные мероприятия, касающиеся вопросов экономической, а также образовательной деятельности МБДОУ и их эффективности и предложила считать работу УС в 2016-2017 году удовлетворительной.

Проголосовали: «За» - единогласно, «Против» - 0

4. Гавриленко М.В. представила присутствующим проект Публичного доклада МБДОУ № 1 за 2016-2017 уч. год и предложила вынести на голосование вопрос о согласовании.

Проголосовали: «За» - единогласно, «Против» - 0

**Решение:**

1. Считать работу учреждения за 2016-2017 учебный год удовлетворительной.
2. Признать работу УС МБДОУ №49 г. Невинномыска за 2016-2017 учебный год удовлетворительной.
3. Согласовать Публичный доклад МБДОУ № 1 за 2016-2017 уч. год.

Председатель: Яковлева А.В.

Секретарь: Гайворонская Д.Н.



## ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего Совета МБДОУ № 1 г. Невинномысска

30.08.2017 г.

№ 1

Г. Невинномыссск

Присутствовали:

8. Яковлева А.В. – группа № 9 (родитель), председатель УС
9. Карасева Н.В. – воспитатель, заместитель председателя УС
10. Гайворонская Д.Н. – учитель-логопед, секретарь УС
11. Гавриленко М.В. - заведующий МБДОУ
12. Дьяченко И.А. – воспитатель
13. Проскурина А.В. – группа № 8 (родитель)
14. Мишнева О.Ф.– группа № 3 (родитель)

Отсутствовали: нет.

### **Повестка дня:**

1. Утверждение плана работы УС на учебный год.
2. Рассмотрение годового плана работы МБДОУ на 2017-2018 учебный год.

### **Слушали:**

1. Яковлева А.В. предложила вниманию присутствующих рассмотреть проект плана работы УС на 2016-2017 уч. г. и при необходимости внести предложения по его корректировке. После ознакомления с проектом плана работу УС проголосовать за его принятие.

Проголосовали: «За» - единогласно, «Против» - 0

2. Дьяченко И.А. предложила вниманию присутствующих проект годового плана работы учреждения на 2017-2018 уч. г. Также познакомила с примерным перечнем конкурсных мероприятий в которых планируется участие воспитанников МБДОУ и предложила вынести на голосование вопрос о рекомендации проекта годового плана работы учреждения к рассмотрению и принятию его на педагогическом совете и утверждению заведующей МБДОУ.

Проголосовали: «За» - единогласно, «Против» - 0

### **Решение:**

1. Принять план работы УС на 2016-2017 год без изменений, председателю УС утвердить план работы УС в срок до 02.09.2016.
2. Рекомендовать проект годового плана работы учреждения к рассмотрению и принятию его на педагогическом совете и утверждению заведующей МБДОУ;

Председатель:

Яковлева А.В.

Секретарь:

Гайворонская Д.Н.